

Согласовано:
На заседании УС
Протокол № 3 от 27.05.2024 г

Утверждаю:
заведующий МКДОУ «Детский сад № 10
«Карамелька»
Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

Е.А. Багатинова



Отчет
о работе Управляющего совета
МКДОУ «Детский сад № 10 «Карамелька»
Левокумского муниципального района
Ставропольского края
за 2023 – 2024 учебный год

Одним из основных направлений модернизации образования является повышение в образовательной политике роли всех участников воспитательно-образовательного процесса - педагогов, родителей, а также представителей гражданского общества. Управляющий совет (УС) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов относящихся к компетенции Учреждения. Управляющий совет МКДОУ «Детский сад № 10 «Карамелька» Левокумского муниципального округа Ставропольского края принимает управленческие решения по ряду значимых вопросов функционирования и развития дошкольного учреждения; способствует расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на образование, привлечению в дошкольное учреждение дополнительных ресурсов.

В своей работе Управляющий совет руководствуется нормативно правовыми документами:

- Уставом дошкольного учреждения,
- Положением об Управляющем совете ДОУ,
- Планом работы Управляющего совета;

В 2023-2024 учебном году в Управляющем совете МКДОУ «Детский сад № 10 «Карамелька» принимало участие в работе – 6 человек

Состав Управляющего совета	Кол-во членов	Выбраны, кооптированы, делегированы.
Представители родительской общественности	3	выбраны
Представители коллектива	1	выбраны
Индивидуальный предприниматель	1	кооптирован
Заведующий	1	Обязательный участник

Управляющим советом проведено 3 заседания (согласно плану работы за 2023-2024 учебный год) Управляющий совет тесно сотрудничал с коллегиальными органами управления учреждения: с Общим собранием работников, Педагогическим советом, родительским комитетом, советом трудового коллектива, совместно решали насущные вопросы, приглашали к совместной работе заинтересованных лиц.

Управляющий совет образовательного учреждения:

1. Утверждает программу развития Учреждения;
2. Участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения;
3. Принимает решение о проведении и проводит экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
4. Принимает решение о проведении и проводит экспертизу качества условий образовательного процесса, контролирует качество и безопасность условий образовательного процесса, контролирует качество и безопасность условий воспитания, разрабатывает предложения по их улучшению.
5. Участвует в подготовке и утверждает Отчёт по самообследованию дошкольного учреждения
6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольного учреждения.
7. Заслушивает отчёт руководителя МКДОУ по итогам учебного и финансового года.
8. Рассматривает жалобы (при наличии) и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

На заседаниях Управляющего совета были рассмотрены следующие вопросы:

1. Отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год.
2. Подготовка к отчёту по самообследованию дошкольного учреждения.
3. Участие Управляющего совета в планировании работы МКДОУ на учебный год, определение приоритетных задач.
4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО.

5. Мероприятия по материально-техническому оснащению дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО.
6. Выборы председателя Управляющего совета.
7. Перевыборы состава Управляющего совета.
8. Принятие Плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.
9. Подготовка помещения к зимнему периоду.
10. Благоустройство территории.
11. Мероприятия по оформлению здания, помещений и территории МКДОУ к празднованию Нового года.
12. Организационные вопросы по питанию воспитанников.
13. Оздоровительные мероприятия в МКДОУ.
14. Планирование мероприятий по обеспечению безопасности в МКДОУ.
15. Проведение субботников по благоустройству территории.
16. Обсуждение результатов работы МКДОУ за 2023-2024 учебный год.
17. Обсуждения плана мероприятий по оснащению материальной базы и проведению ремонтных работ в учреждении на летний период и новый учебный год.

Главными задачами учреждения являются:

1. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми.
2. Реализация осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста.
3. Обновление предметно – пространственной среды.
4. Интегрированные подходы к реализации образовательных областей в условиях введения ФГОС ДО.

Благодаря положительной работе Управляющего совета МКДОУ «Детский сад № 10 «Карамелька» решаются основные задачи деятельности образовательного учреждения. Созданы оптимальные условия и формы организации образовательного процесса и оздоровительной работы. Рационально используются выделяемые учреждению бюджетные средства.

Представители Управляющего совета ведут активную работу с членами Совета родителей групп, в результате чего проводится оперативная подготовка групповых помещений к зимнему периоду, уборка территории дошкольного учреждения в весенне-осенний период, подготовка территории МКДОУ к летне-оздоровительному периоду (ремонт и покраска оборудования).

Основные проблемы образовательного учреждения:

- косметический ремонт дошкольного учреждения;

Председатель УС



М.А. Магомедова