

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «КАРАМЕЛЬКА»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято:
на общем собрании
трудового коллектива

Утверждаю
заведующий МКДОУ
«Детский сад № 10 «Карамелька»



протокол № 3 от 22.04.2023 г.

Е.А. Багатинова
приказ № 23-од от 22.04.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы с персональными данными
детей и их родителей (законных представителей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке работы с персональными данными детей и их родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 Карамелька» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ, Перечнем сведений конфиденциального характера, утверждённым Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188, Постановлением Правительства от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и другими законодательными актами, Уставом Учреждения.

1.2. Основная цель настоящего Положения — установление единого порядка защиты персональных данных детей и их родителей (законных представителей) для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных детей и их родителей (законных представителей), а также ведения личного дела детей в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Персональные данные детей и их родителей (законных представителей) — любая информация, относящаяся к определённом или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация (далее «Персональные данные»).

1.5. Родители (законные представители) детей при поступлении в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. К персональным данным детей и их родителей (законных представителей) относятся:
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника, лишенного родительского попечения;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания.
- сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника;
- сведения о фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.

2.2. В случаях, когда Учреждение может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, оно должно уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.3. Учреждение обязано сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.4. Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Заведующим или любым иным лицом в личных целях.

2.5. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.2. Право доступа к персональным данным детей и их родителей (законных представителей) имеют:

- Учредитель Учреждения;
- Заведующий Учреждением;
- работники Учреждения в целях исполнения своих должностных обязанностей;
- медицинский работник, обслуживающий Учреждение.

3.3. Заведующий Учреждением может передавать персональные данные детей и их законных представителей третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья детей, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным детей и их законных представителей, обязаны:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- обеспечить защиту персональных данных от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителей (законного представителя) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанников;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства РФ;
- ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Учредителя только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);
- обеспечить воспитаннику или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, не вправе предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

3.6. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, дети и их законные представители имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите персональных данных воспитанника;
- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.7. Родитель (законный представитель) обязан сообщать Учреждению сведения, которые могут повлиять на принимаемые Учреждением решения в отношении воспитанника.

3.8. Персональные данные должны храниться в сейфе на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения о воспитаннике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания воспитанника.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Защита прав детей и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанников, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

4.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, хранение, обработку и защиту персональных данных воспитанников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.